



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

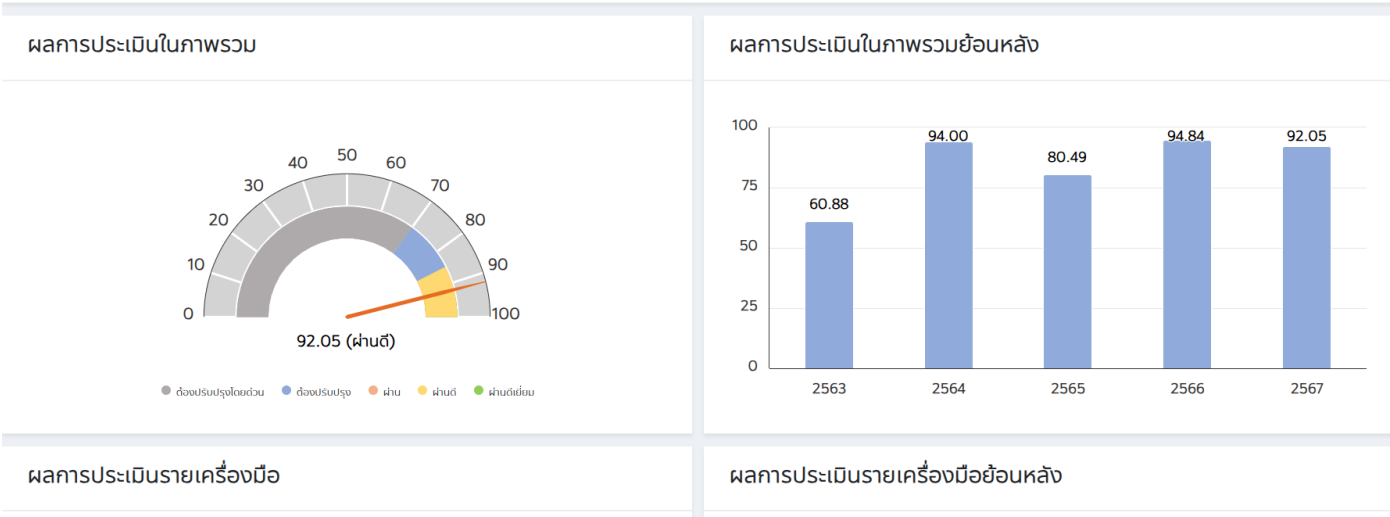
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

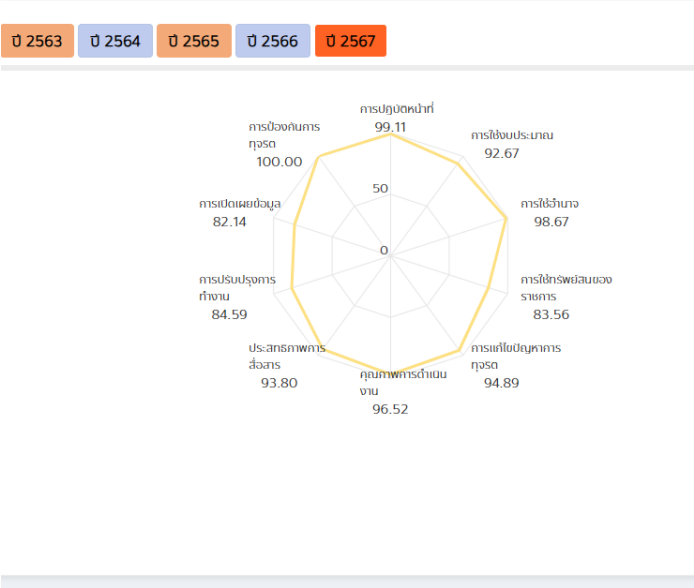
การวิเคราะห์ผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
มีคะแนน ๙๒.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๓.๗๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๙.๔๒ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๙๓.๘๕ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๙๒.๐๕ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,617 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล





ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.11
2	การใช้งบประมาณ	92.67
3	การใช้จ่ายเงิน	98.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑.บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและเท่าเทียมไม่มีการเรียกรับสินบนหรือค่าตอบแทนใดๆจากผู้รับบริการ	-ปรับปรุงดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน -กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนอย่างเท่าเทียมทุกครั้งและทุกคนติดตามราชการ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e๑ หน่วยงาน ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา e๒ หน่วยงาน ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากนัก้อย เพียงใด e๓ หน่วยงาน ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนัก้อย เพียงใด	-ประชาชนในพื้นที่หรือ บุคคลอื่นที่เข้ามารับ บริการในองค์การ บริหารส่วนตำบลนา บัวได้รับการปฏิบัติ หรือให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนระยะเวลา อย่างเหมาะสมและ ได้รับการให้บริการ อย่างเป็นธรรมโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็น สำคัญ	-กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียม เหมาะสมไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นสำคัญ	๑ .กำชับเจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดให้ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติและ ให้บริการอย่างเท่าเทียม	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	0๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด 0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน 0๑๓ รายงานการดำเนินงานประจำปี 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑ ปี และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาและครบถ้วน	-กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามห้วงระยะเวลาเป็นประจำทุกปีและให้มีการรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ๑๔ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ๑๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริหารแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ ๒.ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน ๓.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	- กำกับดูแลการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ - กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗	ทุกส่วน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และส่วนรวมมาน้อย เพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ ผ่านมา มาน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวกเร็ว กว่าปีที่ผ่านมา มาน้อยเพียงใด e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มาน้อย เพียงใด ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ๐๑๓ E-Service ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	-องค์กรบริหารส่วนตำบลนาบัวมี ระบบให้บริการออนไลน์ที่ เว็บไซต์ www.tambolnabua.go.th พร้อมทั้งมีคู่มือการให้บริการ และมีเก็บข้อมูลสถิติการ ให้บริการและรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการเปิดเผยบนเว็บไซต์	- กำกับดูแลการปฏิบัติ และการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ให้มีความ สม่ำเสมอเตรียมความ พร้อมสำหรับ การ ให้บริการประชาชน ตลอดเวลา			
--	--	---	--	--	--

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและไม่มีเจ้าหน้าที่ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนได้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องเมื่อต้องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	- ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน อบต.นาบัว เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	๑ ตุลาคม ๖๖ -๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A	๑ .ป ร ี บ ปรุ ง ใน ด ำ น การ ประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญ และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลได้ที่ www.tambolnabua.go.th ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีกมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดข้อมูลรวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล นา บัว อย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๖๖ -๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาน้อยเพียงใด ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะขออนุญาตนำไปใช้	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะขออนุญาตนำไปใช้	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด 1๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด 1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด 1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยมากน้อยเพียงใด 1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑.แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑.จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดกองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	0๑๑ แผนดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี 0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน 0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 0๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๑สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน 0๒๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑ ปีเป็นปัจจุบันทุกปี -เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน รายปีอย่างสม่ำเสมอถูกต้องครบถ้วน	กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม กำกับติดตามทำงานของเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา	มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม ส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและตามห้วงระยะเวลา อย่างถูกต้องและให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	-กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการใด	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม -การออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	๑๔ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๒.ผู้บังคับบัญชามีการสั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมในการทำงานเกี่ยวกับงานราชการการช่วยเหลือประชาชนและอื่นๆ				
	๑๕ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๓.ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๒.ผู้บังคับบัญชามีการสั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมในการทำงานเกี่ยวกับงานราชการ และการช่วยเหลือประชาชนและอื่นๆ ๑.ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	-กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการใด	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม -การออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1๘การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่านมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งหรือพวก พ้องมากนักน้อยเพียงใด	อบต.นาบัวได้สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรมไม่เอื้อประ โยชน์ให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	กำกับดูแลเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งให้มีความ เป็นธรรมถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินการให้ถูกต้องและ รายงานผลให้ทราบ อย่าง สม่าเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	๑.ปรับปรุงให้มีการจัด อบรมและปลูกฝัง คุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการ และ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบัว ๒.รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ	จัด ประชุม เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อ ให้ เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงานทุกคนทราบและ ถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารงานบุคคล ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี	ก ำ กั บ ตี ต าม ก าร ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำและรายงาน ผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน	กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน หรือจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๒.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๐๓๒ แผนป้องกันการทุจริต	๑.ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน	กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน หรือจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต หรือจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

