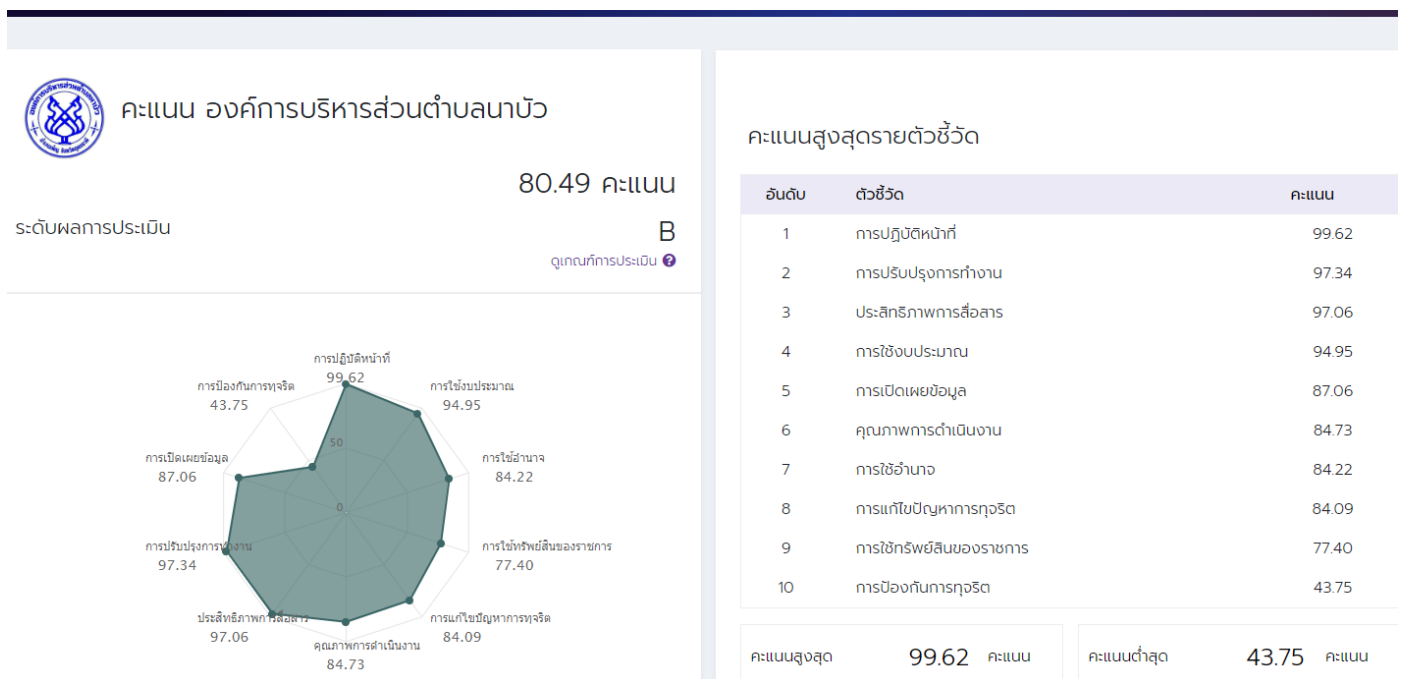


รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

องค์ประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จาก ๓ แบบวัด คือ การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อยู่ในระดับ B : อยู่ในระดับที่พอใช้ แต่ยังต้องมีการยกระดับที่ต้องดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๐.๔๙ คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยมีรายละเอียดสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้



องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	(๑)ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	(๒)ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การใช้อำนาจ	๘๗.๗๓	๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากนักเพียงใด	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา	๑. ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. จัดทำช่องทางการเผยแพร่การร้องเรียนการทุจริตให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
๒	ก า ร ใ ช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๔๕.๔๕	๑๒๒ บุคลากรนอกหรือภาคเอกชนมีการนำ ทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากนักน้อยเพียงใด	ขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑. กำหนดขั้นตอนและ แนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ทราบ	
๓	ก า ร แ ก้ ข ปัญห การ ทุจริต	๖.๘๒	๑๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	ปัญหาการทุจริตที่ต้องได้รับ การแก้ไขปัญหาเพื่อประโยชน์ กลุ่ม พวกพ้อง	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. รายงานความคืบหน้า ของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๓๑.๔๔	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ราชการ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.การส่งเสริมให้บริการ โดยมุ่งเน้น ในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูล แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓.การจัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ ๔.การประชาสัมพันธ์การรับบริการ	
๒	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๕.๐๒	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	
๓	การปรับปรุง การทำงาน	๙๖.๔๙	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.ส่งเสริม เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ผู้รับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการทำงาน การ ให้บริการของหน่วยงาน	ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	ผลการ ประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การเปิดเผย ข้อมูล	○	O๙ Social Network	เนื่องจากไม่ได้ส่งลิงค์หลัก แต่ส่งลิงค์ช่องทาง Facebook โดยตรง จึงไม่ได้คะแนน	แสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไป ยังเครือข่ายออนไลน์บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook	
๒	การเปิดเผย ข้อมูล	○	O๑๐ แผนการ ดำเนินงานประจำปี	ไม่มีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ ไม่ มีระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ	แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี โดยมี ข้อมูลรายละเอียดของแผน	
๓	การเปิดเผย ข้อมูล	○	O๑๑ รายงานการ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ เดือน	ไม่ได้เชื่อมโยงกับ O๑๐ เนื่องจากไม่มีบอกระยะเวลา ในการดำเนินการ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีในข้อ O๑๐ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานสามารถจัดทำเป็นราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๕	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	ผลการ ประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๔	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	○	๐๒๐ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ไม่ได้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๔	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
๕	การจัดซื้อจัด จ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	○	๐๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากปี ๒๕๖๔	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของ รายงานครบ ๒ ข้อ ๑)งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
๖	แผนการ ป้องกันการ ทุจริต	○	๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานส่งข้อมูลการกำกับติดตามของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มา หัวข้อนี้ต้องเป็น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน จัดทำข้อมูลเป็นราย เดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	ผลการ ประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๗	มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	-	0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้ทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึง ทำให้ข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาไม่ครบ องค์ประกอบ โดยขาดแนวทาง มาตรการ (แผน ในการแก้ไขปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์) ซึ่งมี องค์ประกอบย่อยอีก ๓ ข้อ คือ ๑.การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ๓.การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม และเมื่อผู้ตรวจไปดูคำตอบข้อ 0๔๓ ก็ไม่มีข้อมูลที่เชื่อมโยงกับข้อ 0๔๒ ด้วย เช่นกัน	แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องประกอบด้วยประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน และมีการกำหนด แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	
๘	มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	-	0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	เนื่องจากข้อ 0๔๒ องค์ประกอบไม่ครบ จึงไม่ ตรวจให้คะแนน	นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๑	การใช้อำนาจ	๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริตมากน้อย เพียงใด	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา	๑. ควรประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น ๑. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ การร้องเรียนการทุจริตให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักปลัด/กอง กองคลัง ๑.ผู้บังคับบัญชา หน.ส่วนทุกกอง ๒. เจ้าหน้าที่ทุก กอง	๑ . แ ต่ ง ต้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร กำหนดขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สิน ๒.แ ต่ ง ต้ ง คณะกรรมการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการ ยืมทรัพย์สิน	๑.การกำกับดูแลและ ตรวจสอบบังคับบัญชาสั่ง ผู้ใต้บังคับบัญชามีความ เสี่ยงต่อการทุจริต ๒.แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส
๒	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑๒ บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนมี การนำทรัพย์สินไป ใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑.การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การกำหนดแนวทางในการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	สำนักปลัด/กอง คลัง ๑.หน.สป ๒.นวก.พัสดุ ๓.จพง.ธุรการ	๑ . แ ต่ ง ต้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร กำหนดขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สิน ๒.แ ต่ ง ต้ ง คณะกรรมการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการ ยืมทรัพย์สิน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ตรวจสอบการ ๒.กำหนดแนวทางในการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน	๑.มาตรการกำหนด ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

(๒)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๓.	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๒๗ หน่วยงานของ ท่านมีปัญหาการ ทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข มากน้อย เพียงใด	การเผยแพร่ข้อมูล หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ การร้องเรียนการทุจริตและ ประวัตติมิชอบ ๒. รายงานความคืบหน้าของ การดำเนินงานให้ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ๑.ผอ.กองทุก กอง ๒.เจ้าหน้าที่ทุก คน	๑ . แ ต่ ง ตั ง คณะทำงานเผยแพร่ ข้อมูลหน่วยงานให้ เข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน ๒.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ทราบ	๑.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๑	คุณภาพการ ดำเนินงาน	En เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านไ ติดต่อราชการ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/การ ให้บริการแก่ท่าน มากนักน้อยเพียงใด	๑.ขั้นตอนการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงาน และ ก าร ประชาสัมพันธ์	๑ . ก าร ส ่ง เ ส ริ ม ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๒ . ก าร จ ัด ท ำ ช ่อ ง ท ำ ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมใน ภารกิจงานต่างๆ	สำนักปลัด/ กอง/คลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา ๑.ผอ.กองทุก กอง ๒.พนักงานทุก คน	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒.แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริม การให้บริการด้าน การเปิดเผยข้อมูล แก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ๓.จัดทำคู่มือการรับ บริการ ๔.ประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับบริการ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล การจัดทำคู่มือ การ ส่งเสริมการให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	๑.มาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๒	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E๑๐ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่	การเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูล ที่ สาธารณชน ควร รับทราบ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน ๒.การเพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวกในการ ใช้งาน ๓.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ๑.ผอ.กองทุก กอง ๒.พนักงานทุก คน	ควรเผยแพร่ช่องทาง การ ร้อง เรี่ย น เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล การจัดทำคู่มือ การ ส่งเสริมการให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	๑.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้
๓	การปรับปรุงการ ทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๑.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของ หน่วยงาน	๑.การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ๒.การจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมใน ภารกิจงานต่างๆ	สำนักปลัด ๑.ผอ.กองทุก กอง ๒.เจ้าหน้าที่ทุก กอง	ควรร นำ เสน อ ผลงานที่แสดงให้ เห็น ถึง การ ปรับปรุง การ พัฒนาขั้นตอน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุป ผล การ ดำเนินงาน ประจำปี	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับติดตามและรายงาน ผลในทุกโครงการที่ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	มาตรการส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐๙ Social Network	สาเหตุไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้เพิ่ม หน้าหลักเว็บไซต์	ตรวจสอบช่องทางเชื่อมโยงหน้า หลักเว็บไซต์ก่อนเพิ่มเครือข่าย ออนไลน์ หรือหน้า Facebook โดยตรง	สำนักปลัด ๑.หน.สป. ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป	๑.เพิ่มหน้าเว็บไซต์ หลัก ก่อน แส ด ง ช่องทางที่เชื่อมโยง ไป ยัง เครือ ข่าย ออนไลน์บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เช่น Facebook	๑.ตรวจสอบช่องทาง เชื่อมโยง เครือ ข่าย ออนไลน์บนเว็บไซต์	๑.มาตรการตรวจสอบ ช่องทางออนไลน์บน เว็บไซต์
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๐ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	สาเหตุไม่ได้คะแนน เนื่องจากรายละเอียด เนื้อหาของแผนให้ ครบถ้วนครบถ้วนตาม องค์ประกอบตามที่ กำหนด	เพิ่มรายละเอียดของแผนให้ ครบถ้วน ๑.โครงการ/กิจกรรม ๒.งบประมาณที่ใช้ ๓.ระยะเวลาในการดำเนินการ		แ ส ด ง แ พ น ก า ร ด า เนิ น ง า น โดย มี รายละเอียด ๑ . โ ค ร ง ก า ร / กิจกรรม ๒.งบประมาณที่ใช้ ๓.ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ตรวจรายละเอียดเนื้อหา ของแผนให้ ครบ ถ้วน ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ตามที่กำหนด	๑.มาตรการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	O๙ Social Network	สาเหตุไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้เพิ่ม หน้าหลักเว็บไซต์	ตรวจสอบช่องทางเชื่อมโยงหน้า หลักเว็บไซต์ก่อนเพิ่มเครือข่าย ออนไลน์ หรือหน้า Facebook โดยตรง	สำนักปลัด ๑.หน.สป. ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป	๑.เพิ่มหน้าเว็บไซต์ หลัก ก่อน แสดง ช่องทางที่เชื่อมโยง ไปยัง เครือข่าย ออนไลน์บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เช่น Facebook	๑.ตรวจสอบช่องทาง เชื่อมโยง เครือข่าย ออนไลน์บนเว็บไซต์	๑.มาตรการตรวจสอบ ช่องทางออนไลน์บน เว็บไซต์
๒	การเปิดเผยข้อมูล	O๑๐ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	สาเหตุไม่ได้คะแนน เนื่องจากรายละเอียด เนื้อหาของแผนให้ ครบถ้วนครบถ้วนตาม องค์ประกอบตามที่ กำหนด	เพิ่มรายละเอียดของแผนให้ ครบถ้วน ๑.โครงการ/กิจกรรม ๒.งบประมาณที่ใช้ ๓.ระยะเวลาในการดำเนินการ		แสดงแผนการ ดำเนินงานโดยมี รายละเอียด ๑ . โ ค ร ง ก า ร / กิจกรรม ๒.งบประมาณที่ใช้ ๓.ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ตรวจรายละเอียดเนื้อหา ของแผนให้ครบถ้วน ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ตามที่กำหนด	๑.มาตรการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๑ รายงานการ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สามเหตุไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้รายงาน ติดตามดำเนินงาน ประจำปีในรอบ ๖ เดือน	วิเคราะห์ความก้าวหน้าการ ดำเนินการประจำปีให้มีความ ครอบคลุมครบองค์ประกอบที่ ต้องเปิดเผย	สำนักปลัด ๑.หัวหน้า สป ๒.นักวิเคราะห์ฯ	แสดงแผนการ ดำเนินงานภารกิจ ของหน่วยงานที่มี ระยะเวลา ๑ ปี โดย มีข้อมูลรายละเอียด ของแผน	ตรวจสอบรายละเอียด ของแผนการ ดำเนินงานปี ๒๕๖๕ และระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ	๑.มาตรการดำเนินการ ตามแผนงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๔	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๐๒๐ รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จาก รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๔	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสวัสดิการ ๑.ผอ.กองทุก กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุก คน	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้ จากรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔	ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้จาก รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๔	๑.มาตรการการการ จัดทำงบประมาณโดย การมีส่วนร่วม
๕	การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	๐๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดการ วิเคราะห์งบประมาณ ที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	แสดงข้อมูลรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	กองคลัง ๑.ผอ.กองคลัง ๒.นวก.พัสดุ	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้ จากปี ๒๕๖๔	ตรวจสอบติดตาม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จาก ปี ๒๕๖๔	๑.มาตรการการกำกับ ดูแลการจัดแผนการ จัดหาพัสดุประจำปี

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๖	แผนการป้องกันการ ทุจริต	๐๔๐ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่แสดงความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ ๐๓๙อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือรายไตร มาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตตามข้อ ๐๓๙อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูล เป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสวัสดิการ ๑.ผอ. กองทุก กอง ๒.นักวิเคราะห์ ๓.พนักงานทุก คน	ก า ก บ ต ต ต ม ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถ จัดทำข้อมูลเป็น แบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการ ป้องกันการป้องกันการ ทุจริตเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.มาตรการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
๗	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ และมีการ กำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.เจ้าหน้าที่ทุก กอง	๑.จัดทำตามแบบ ฟอร์มตามที่กำหนด ๒.กำหนดแนวทาง มาตรการ (แผนใน การแก้ไขปัญหาที่ได้ จากการวิเคราะห์)	๑. วิเคราะห์ ประเด็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วนประเด็นที่ ต้องพัฒนา ๒.กำหนดแนวทางเพื่อ ขับเคลื่อนโดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ	๑.กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส
๘	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๐๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มีข้อมูลรายละเอียด การนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมและเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.เจ้าหน้าที่ทุก กอง	๑.จัดทำตามแบบ ฟอร์มตามที่กำหนด ๒.กำหนดแนวทาง มาตรการ (แผนใน การแก้ไขปัญหาที่ได้ จากการวิเคราะห์)	รายละเอียด มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่ง	๑. กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส