

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว



ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ระดับตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ข้อมูลเบื้องต้น

ความเป็นมาของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีจำนวนคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 248 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564) จาก ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ให้ความสำคัญกับกลุ่มคนพิการ ให้การส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มพิการมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มคนพิการ และยื่นเรื่องการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ซึ่งได้รับการอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว ตามใบอนุญาตเลขที่ 003/2559 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2559 หมดอายุเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2563 และได้ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่ 1/2559 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563



วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

- ❖ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับ ขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- ❖ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- ❖ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการฝึก อาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ❖ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ❖ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ



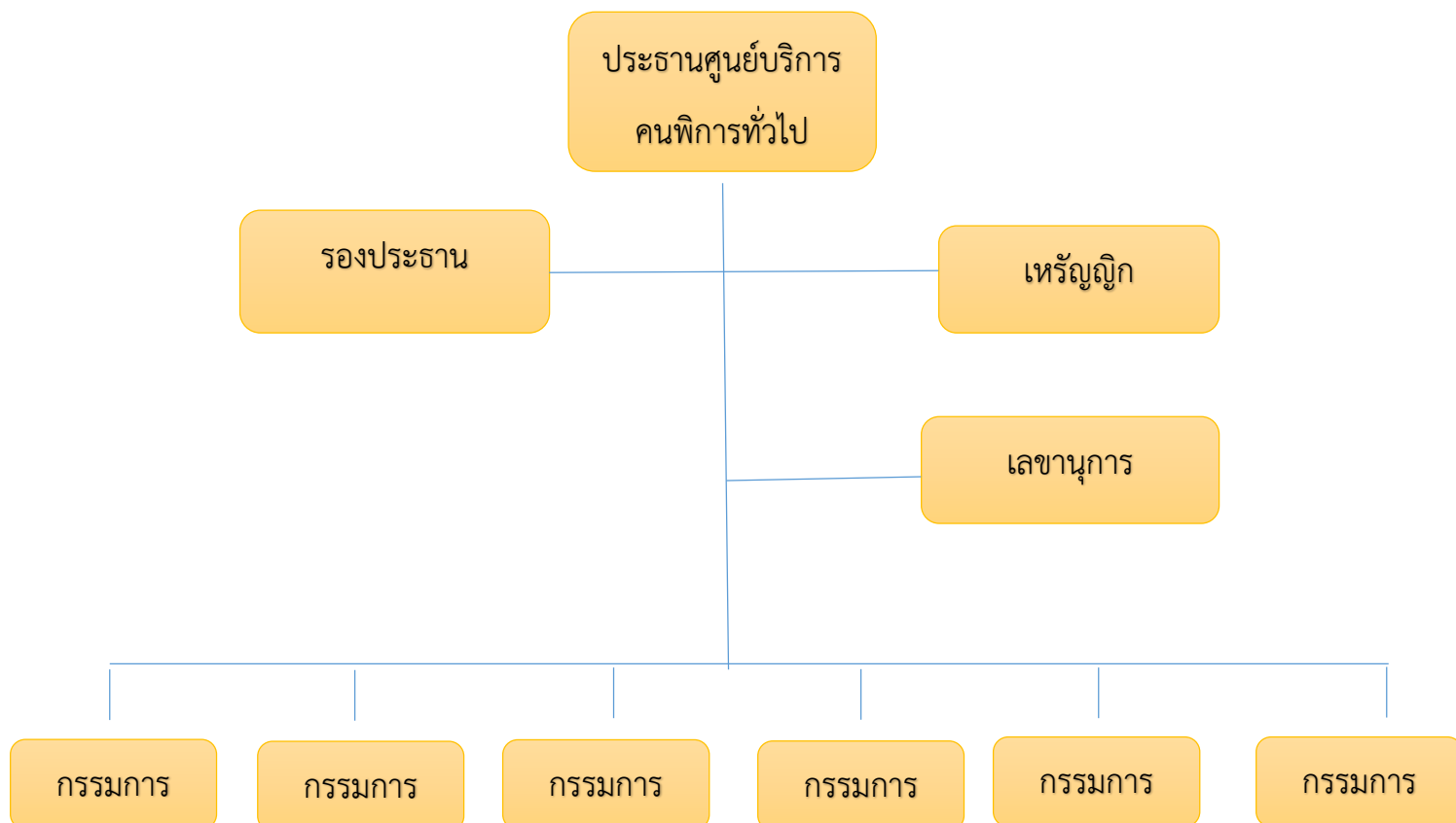
หน้าที่การให้บริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับ การขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
๒. จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือก ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ
๓. จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
๔. จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษ เฉพาะบุคคล
๕. ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความ ช่วยเหลือ คนพิการ ตามประเภทความพิการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย
๗. ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัด ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว



โครงสร้างของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ที่ปรึกษาศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว



รายชื่อคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๑. นายวิศรุทธ บุญพา	ตำแหน่ง นายก อบต.นาบัว	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชัย ยืนนาน	ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาบัว	รองประธาน/กรรมการ
๓. นายณรงค์ สระแก้ว	ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาบัว	กรรมการ
๔. นายอเนก จันทโรลมา	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายจิรเมธ พริ้งเพระ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.นาบัว	กรรมการ
๖. นายล้ำ แก้วกุล	ตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์ฯ	กรรมการ
๗. นายทวี กองเงิน	ตำแหน่งผ.ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 9	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพร มุกสิกบุญเลิศ	ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เหรัญญิก
๙. นางสาววิราภรณ์ นนทะชัย	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

มีดังต่อไปนี้

๑. สืบรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
๖. บูรณาการการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ระเบียบข้อบังคับของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ข้อบังคับ

ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ 1 ศูนย์บริการคนพิการ นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ข้อ 2 เครื่องหมายศูนย์บริการคนพิการนี้ คือ

ข้อ 3 สำนักงานตั้งอยู่อาคารเลขที่ - หมู่ที่ 1 ตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี 41150

รหัสไปรษณีย์ 41110 โทร 090-8895858 , 042-146560

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการ นี้คือ

4.1 เพื่อให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบได้เข้าถึงบริการ และสวัสดิการ ตามสิทธิที่พึงได้รับในระดับชุมชน และจังหวัด

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน/ท้องถิ่น/องค์กรด้านคนพิการมีการจัดการตนเอง และการจัดบริการคนพิการทั้งในระดับชุมชนและจังหวัด

4.3 เพื่อให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ ไม่ถูกเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ และมีส่วนร่วมในชุมชน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการโดยให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นๆ เช่น การปรับสภาพที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมกับประเภทความพิการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการแต่ละประเภท

หมวดที่ 3

โครงสร้างและการบริหารงาน

- ข้อ 5 ศูนย์บริการคนพิการ นี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ และให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย
- ประธานกรรมการ 1 คน
 - รองประธานกรรมการไม่เกิน 3 คน
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ งานด้านอาสาสมัคร ไม่เกิน 3 คน
 - กรรมการที่มาจากองค์กรคนพิการ ไม่เกิน 2 คน
- โดยผู้มีอำนาจลงนามและกระทำการแทนศูนย์บริการคนพิการฯ คือ ประธานศูนย์บริการคนพิการฯ หรือคณะกรรมการผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานศูนย์บริการคนพิการฯ เท่านั้น
- ข้อ 6 กรรมการผู้ดำเนินฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 7 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการคนพิการฯ ได้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่มาครบ 1 ปี (ครึ่งหนึ่งของวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้มีการจับสลากออกไปหนึ่งในสองของจำนวนกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ที่มีอยู่ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการที่เหลือเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ แทน กรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนผู้ที่จับสลากออกไป ให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระตามข้อ 9 เว้นแต่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 7
- ข้อ 8 การคัดเลือกกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ เพิ่มเติมให้ถือมติเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ
- ข้อ 9 กรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือโดยการจับสลากออกอาจได้รับเลือกเป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ได้อีก
- ข้อ 10 ถ้าตำแหน่งกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ที่มีอยู่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ แทนตำแหน่งที่ว่างนั้น และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนี้อยู่ในตำแหน่งกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ตามวาระของกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งแทน

หมวดที่ 4

การให้บริการ

ข้อ 11 ศูนย์บริการคนพิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

11.1 เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

11.2 เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

11.3 เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน เช่น การปรับสภาพที่อยู่อาศัย และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ เช่น รถสามล้อโยก เป็นต้น การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

11.4 เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

11.5 เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือ คนพิการตามประเภทความพิการ

11.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ

11.7 ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ 5

การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

ข้อ 12 คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน มีนาคม และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 13 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการฯ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 14 กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการ คนพิการฯ จะกำหนด ซึ่งถ้าไม่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 22 บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ หรือคณะอนุกรรมการหากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

ข้อ 16 ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ หรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการศูนย์บริการ คนพิการฯ หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือสังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 6

คุณภาพการให้บริการ

ข้อ 17 ให้ศูนย์บริการคนพิการแต่ละประเภทมีมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ 7

การเงิน

ข้อ 19 ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละคราวละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ และประธานศูนย์บริการคนพิการฯ อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการฯ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ เพื่อทราบ

ข้อ 20 เหนรัญญูมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 21 เงินสดของศูนย์บริการคนพิการ หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ 22 การส่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมียามือชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ หรือเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขส่งจ่ายลงนาม 2 ใน 3 จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ 23 การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ ก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจคนั้น ๆ

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 25 ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการฯ ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการฯ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการมูลนิธิฯ จะกำหนด

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ จัดทำงบดุลปีละ 1 ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ 27 ให้ถือวันที่ 31 ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการฯ

ข้อ 28 อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการฯ และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการฯ

ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีทีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 9

การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 29 ข้อบังคับนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

ข้อมูลคนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564)

ชุมชน	จำนวนคนพิการ		รวมทั้งหมด
	ชาย	หญิง	
บ้านนาบัว หมู่ 1	24	12	36
ไผ่	5	5	10
ยางซ่อง หมู่ 3	15	16	31
ท่าหลักดิน	13	11	24
ดอนกลอย	14	12	26
หนาด	11	7	18
นาทราย	11	5	16
นาม่วง	7	4	11
นาบัว หมู่ 9	18	20	38
ยางซ่อง หมู่ 10	16	12	28
ดอนอุดม	7	3	10

ข้อมูลประเภทความพิการของคนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564)

ประเภทความพิการ	จำนวนคนพิการ
1.พิการทางการเห็น	35
2.พิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย	34
3.พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย	115
4.พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม	31
5.พิการทางสติปัญญา	32
6.พิการทางการเรียนรู้	-
7.พิการทางออทิสติก	1
รวมทั้งหมด	248

การดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ปีงบประมาณ 2563

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ส่ง โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน และการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โดยแยกเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินการ ดังนี้

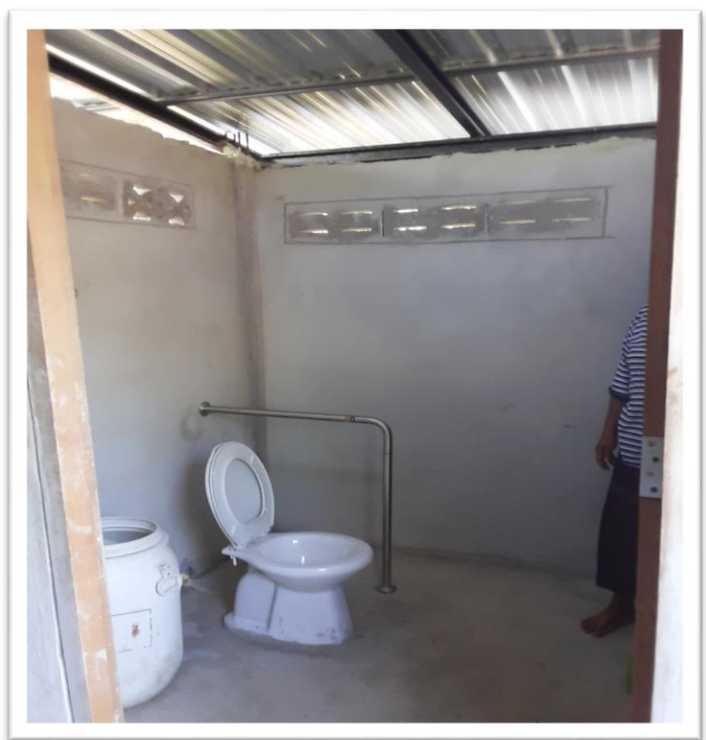
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานศูนย์ จำนวน 10,000 บาท
2. ค่าปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ (จำนวน 3 รายๆ ละ 20,000 บาท) จำนวน 60,000 บาท
3. ค่ารถโยกสำหรับคนพิการ (จำนวน 2 ราย คันละ 4,500 บาท) จำนวน 9,000 บาท

ผลงานที่ผ่านมาของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ปีงบประมาณ 2563
โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จำนวน 4
ราย

1. นายเสริม ปาหา ประเภทความพิการ ทางจิตใจและพฤติกรรม บ้านเลขที่ 122 หมู่ที่ 8 ตำบลนาบัวอำเภอเพ็ญ
จังหวัดอุดรธานี



ภาพถ่ายสภาพห้องน้ำสำหรับคนพิการหลังการสร้างเสร็จเรียบร้อย



ภาพถ่ายสภาพบ้านคนพิการ

ชื่อ นางทองมี ดิสิงห์ ประเภทความพิการ ทาง การเคลื่อนไหว
อยู่บ้านเลขที่ 35 หมู่ที่ 4 ตำบล นาบัว อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุตรดิตถ์
สภาพปัญหา พื้นบ้านต่ำ ทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน และตัวบ้านไม่มีหน้าต่าง

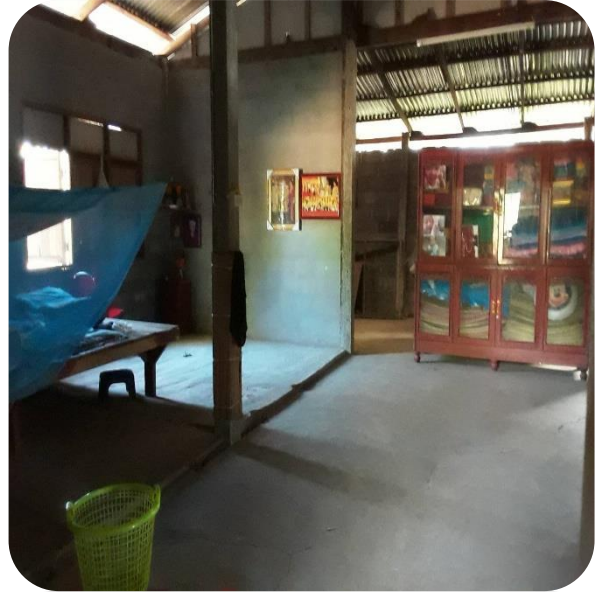


ภาพถ่ายสภาพบ้านหลังการปรับปรุง/ซ่อมแซม เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพถ่ายสภาพบ้านคนพิการ

ชื่อ นายสุพจน์ ยืนนาน ประเภทความพิการ ทาง การเคลื่อนไหว
อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 9 ตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี



ภาพถ่ายสภาพบ้านหลังการปรับปรุง/ซ่อมแซม เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพถ่ายสภาพบ้านคนพิการ

ชื่อ ธวัชชัย ฝั่เพื่อย ประเภทความพิการ ทางเดินเคลื่อนไหว บ้านเลขที่ 110 หมู่ที่ 6 ต.นาบัว อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี
สภาพความเดือดร้อน ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ครอบครัวยากจน ต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างบ้าน



ภาพถ่ายสภาพบ้านหลังการปรับปรุง/ซ่อมแซม เสร็จเรียบร้อยแล้ว



โครงการมอบรถโยกสำหรับคนพิการ จำนวน 2 ราย

1. นายจักรพงษ์ มีทรัพย์ อายุ 51 ปี บ้านเลขที่ 153 ม.10 ต.นาบัว อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี



2. นายสุพจน์ ยืนนาน อายุ 57 ปี บ้านเลขที่ 15 ม.9 ต.นาบัว อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี



