



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน -การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๓.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -ปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งตามคุณสมบัติที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.หรือ ก.พ. รับรอง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด	๒๘๒,๗๓๐	๒๘๒,๗๓๐	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	การสรรหาบุคลากร -การสรรหาและเลือกสรร บุคลากรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างในส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑.ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กำหนดโดยการผ่านการสรรหาและจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ๒.ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การประเมินการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนา บัว ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาบัว ลูกจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	การสร้างความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ -การจัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการ ต่อสัญญาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑.นายอภิวัฒน์ บัวผัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ ๒.นายอรรถกร พรหมมุก ตำแหน่ง ผช.จพง.ป้องกันฯ ๓.น.ส.นันทิดา เชือกทอง ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๔.นายตะวัน สุวรรณน้อย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๕.นายเชิดชัย รักญาติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง ๖.นายพนพล กระเบื้องเก่า ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน ๗.นายปริญญา ประทุมเขต ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๘.นางสุทิสรา นิมาลา ตำแหน่ง ผช.นวก.การเงินฯ ๙.น.ส.กำไร สุวรรณน้อย ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ ๑๐ น.ส.ละอองดาว เสนางคบุตร ตำแหน่ง พนง.จัดเก็บฯ ๑๑.นางบัวผัน พรหมวงศ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน ๑๒.นายพิชิตชัย พรหมวงศ์ ตำแหน่ง ผช.ช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๑๓.นายปรีนทร์ เสนางคบุตร ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๑๔.นายวีรพงษ์ ไชศรี ตำแหน่ง ผช.ช่างโยธา ๑๕.นายฤชัย ประทัยบุตร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๑๖.นายชานนท์ เหล่ากิตติชัย ตำแหน่ง พนักงานดูแลน้ำประปา ๑๗.น.ส.รุ่งนภา สุริยพันธุ์ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๑๘.นายอิทธิกร นาทาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ๑๙.น.ส.ศิริธร อ่างคำ ตำแหน่ง ผช.นวก.ศึกษา ๒๐.น.ส.กนกอร หนูยศ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๒๑.นางช่อทิพย์ เสนางคบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒๒.น.ส.เกษร วงภักดี ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.กิจกรรม Big Cleaning Day ๕ ส. สำนักงานนำอยู่นำ มองและสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ๒.กิจกรรมรวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดสถานศึกษาและ ชุมชนทำความสะอาด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกวันพุธ

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	อบรมพัฒนาสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	อบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	-
วิชาการ	-
ทั่วไป	-
ครู	-
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	-
รวม	๔๖

๒.สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ราย)				
รายละเอียด	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	อำนวยการท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๑	๓	-	-

๓.สถิติการโอนย้าย

สถิติการโอนย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
-	-

สถิติการบรรจุแต่งตั้ง

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)		
	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	-	-	๗
กองคลัง	-	-	๔
กองช่าง	-	-	๕
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๑
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	-	-	๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๒
กองส่งเสริมการเกษตร	-	-	-

สถิติการลาออก/เกษียณอายุราชการ

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)		
	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	-	-	-
กองคลัง	-	-	๑
กองช่าง	-	-	๑
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
กองส่งเสริมการเกษตร	-	-	-

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภา	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
คณะผู้บริหาร	๔	-	-	-	-
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๓	-	-	-
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๒	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	๕	๑	๒
กองคลัง	-	-	๕	-	-
กองช่าง	-	-	๒	-	๑
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๒	-	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๒	-	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	-	๑
กองส่งเสริมการเกษตร	-	-	๑	-	-
รวม	๔	๓	๒๐	๑	๖

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังให้ไม่ทันระยะพิจารณา	ควรดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวให้เป็นไปตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุ	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุหมดบัญชี
๓.การสรรหาคนดีคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔.การประเมินผลงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕.การสร้างความก้าวหน้า	-	จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	ดำเนินการจัดสรรเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

