

แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

| ส่วนที่ 1                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------|------|
| - บทนำ                                                        | 1    |
| - วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน                                 | 1    |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน                              | 2    |
| - แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน                       | 3    |
| - ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน                          | 4    |
| <br>ส่วนที่ 2                                                 |      |
| - โครงการ / กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 5    |

## ส่วนที่ 1

### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
ข้อ 4 วรรค 16 “แผนการดำเนินงาน “ หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

หมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 16 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น “

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและกรจำแนกรายละเอียดต่างของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
3. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

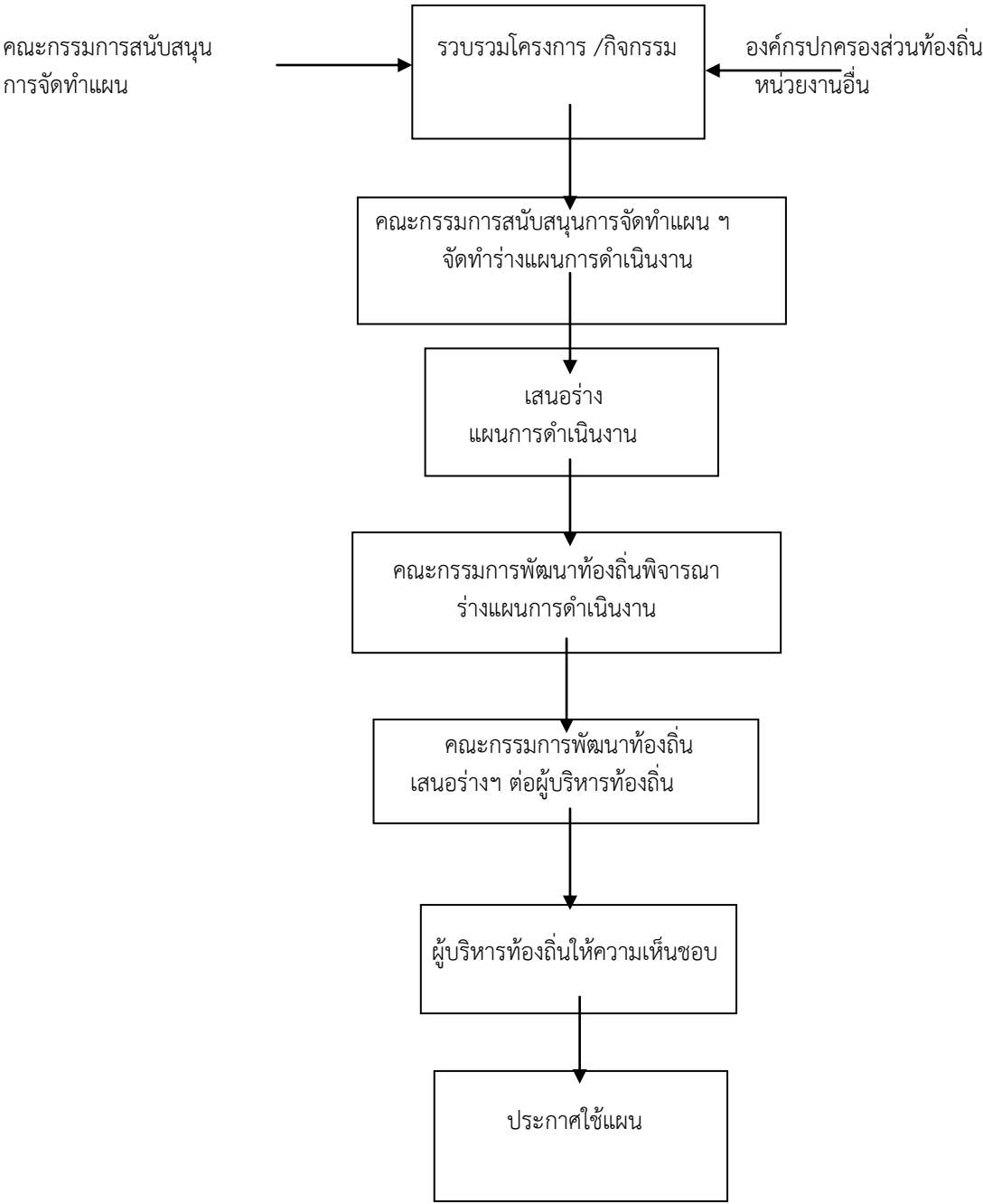
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับวันแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด นับวันแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## ระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปีเพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในงบประมาณนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำหรับเทศบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งจังหวัดทราบ

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสอง ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan) จัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้ว
2. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้ง โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล...) ประจำปี... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ท้องถิ่น
1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการพัฒนา

2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

3. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

1.5 สรุปยุทธศาสตร์ แนวทางพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

| ยุทธศาสตร์                                                                | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน                                   | -แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาหมู่บ้าน                                                                                                                          |
| 2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ                                            | -แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ หัตถกรรม ทอผ้าพื้นเมือง การเลี้ยงโค-กระบือ ชุมชนพึ่งตนเอง อบรมส่งเสริมอาชีพ                                                                                                                               |
| 3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี                  | -แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จัดการศึกษาการเรียนการสอน<br>-แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการสืบสานจารีตประเพณีกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชนในท้องถิ่น                                          |
| 4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน | -แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างศูนย์สุขภาพ ควบคุมป้องกันและรักษาโรคสัตว์                                                                                                                                                                      |
| 5. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                          | -แนวทางการพัฒนา อุดหนุนและช่วยเหลือผู้พิการ คนชรา ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากจนและผู้ประสบภัยธรรมชาติ<br>-แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดระเบียบสังคม<br>-แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| 6. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล                      | -แนวทางการพัฒนา จัดบุคลากรให้ตรงกับงาน ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ การพัฒนาโครงการต้องทำอย่างต่อเนื่อง บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล                                                                                                   |

## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ  
และงบประมาณแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



