

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร  
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘)  
องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี อ่างทอง ชลบุรี จังหวัดอุดรธานี

**๓. หลักสูตรความรู้ที่นำไปประปฏิรักษากิจกรรม**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ผ่านมา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาส่วนตัวบัด ที่ปรุงใจใหม่ และพัฒนาจิตวิญญาณที่สร้าง ใหม่	- เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญ ของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น	พัฒนาส่วนตัวบัด เกิดพัฒนาจิตวิญญาณ การบริโภค การบริโภค	๔๕	๔๕	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

**๔. หลักสูตรความรู้ที่สนับสนุนพัฒนาในแต่ละภาคแห่ง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ผ่านมา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	
๑	หลักสูตรบัสดุ อบรมหรือเลี้ยงสู่ชุดอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาและนរริหารงานของลูกค้าบุคคล ให้ มีพัฒนา ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน- นักวิชาชีพ	ปลัด อบต. ไดร์บาร์สีกีบูลรุ่น ๑ ครุ๊ป/ปี	๑	๑	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)
๒	หลักสูตรบัสดุ อบรมหรือเลี้ยงสู่ชุดอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาและนรริหารงานของลูกค้าบุคคล อีบี. ให้มีพัฒนา ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองเล็ก อบต. ไดร์บาร์สีกีบูลรุ่น ๑ ครุ๊ป	๑	๑	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)
๓	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดหรือหัวหน้า อีบี. ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาและนรริหารงานของหัวหน้าส่วน งานเดียวกัน ให้มีพัฒนา ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แหล่งกำเนิดรัฐบาล ผู้อบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัจจุบันของนักเรียนที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนครั้ง	ผู้ร่วมงานอื่น
				ปี งวด	จำนวน คน)	ปี งวด	(จำนวน คน)			
๔	หลักสูตรผู้อำนวยการของคลังเรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องก็ตามที่แต่งตั้ง	- เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้委任มาอย่างดีขึ้น	ผู้อำนวยการของคลังเรือรับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๕	หลักสูตรผู้อำนวยการของคลังเรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนามนธรรมการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของคลังเรือรับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๖	หลักสูตรผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนามนธรรมการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๗	หลักสูตรผู้อำนวยการของภาคีฯ ภาคีฯ และพัฒนาระรรม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนามนธรรมการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของภาคีฯ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนามนธรรมการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๙	หลักสูตรผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนามนธรรมการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานและส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของสภาราษฎร์ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจในการ ปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์และดับเบิลต์ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และรับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๑๑	หลักสูตรอัจฉริยะน้ำท่า/นักช่างยานพาณิชย์ หลักสูตรผู้อำนวยการของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับหนัง ฟิล์มและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับหนัง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับหนัง ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับ	เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์ฯ ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าท่า/นักช่างยานพาณิชย์ หลักสูตรผู้อำนวยการของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับหนัง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเพ่ำใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับหนัง ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับ	เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์ฯ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑	/	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัจจุบันประเมินที่ผ่านมา			ลักษณะการฝึกอบรม/กิจกรรม	ดำเนินการ ครั้ง	ผู้รายงาน
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)			
๑๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานป้องกันฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/รักษาความปลอดภัย	๑	๒	๒	๑	๑	๑
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ "ไดร์บ"	๑	๖	๖	๑	๑	๑
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการภัณฑ์ ปั้นซึ่งหุ้นส่วนกับหน่วยงานภายนอก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรองรับภาระด้านเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการภัณฑ์/นักวิชาการภัณฑ์และรักษาความปลอดภัย	๑	๓	๓	๑	๑	๑
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุฯ ปั้นซึ่งหุ้นส่วนกับหน่วยงานภายนอก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรองรับภาระด้านเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุฯ "ไดร์บ"	๑	๖	๖	๑	๑	๑
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดตั้งเป็นรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการศึกษา หรือหลักสูตรช่างปั้นซึ่งหุ้นส่วนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการจัดตั้งเป็นรายได้ "ไดร์บ"	๑	๒	๒	๑	๑	๑
๑๘	หลักสูตรช่างปั้นซึ่งหุ้นส่วนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการจัดตั้งเป็นรายได้ "ไดร์บ"	๑	๖	๖	๑	๑	๑
๑๙	หลักสูตรช่างปั้นซึ่งหุ้นส่วนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการจัดตั้งเป็นรายได้ "ไดร์บ"	๑	๖	๖	๑	๑	๑
๒๐	หลักสูตรวิศวกรเยี่ยงราชรัตน์สุจริตอินที เกียรติชัยคงกุล	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับเบ็ดเตล็ด ตามที่กำหนดให้ถูกต้อง สำเร็จได้ในคราวเดียว	พนักงานส่วนตัวคน ๑ ไดร์บ	๑	๖	๖	๑	๑	๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่ผ่านมา			ปีงบประมาณที่จะมา			จำนวนนักเรียน
				ปีงบประมาณ (จำนวน คน)	ปีงบประมาณ (จำนวน คน)	จำนวน คน)	จำนวน คน)	จำนวน คน)	จำนวน คน)	
๑๓	หลักสูตรจังหวัดพืช/ เกษตรบ้านใน ทำแห่ง	-พัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ	๗๖๕๐๗	๒๔๕๐๘	๒๔๕๐๙	๗๖๕๐๗	๗๖๕๐๘	๗๖๕๐๙	๗๖๕๐๘
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการสหกรณ์สหชุมชน หลักสูตรอื่นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	นักวิชาการสหกรณ์สหชุมชน ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	/	/	/	/	/	/	/
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	/	/	/	/	/	/	/
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	/	/	/	/	/	/	/
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการเกษตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการเกษตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเสริมกิจกรรมอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	/	/	/	/	/	/	/
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ทำแห่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเท่าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อรองรับตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	/	/	/	/	/	/	/

๙. หลักสูตรต้านการบริหัติ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ปัจจัยบ่งชี้ที่พัฒนา			ตัวชี้วัดการประเมินผล/พัฒนา		
			ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	เป้า อป. ฯ	ดำเนินการ เบิก	หน่วยงานอื่น	ที่	ดำเนินการ เบิก	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักยาเสื่อม/ยาเสื่อมร่องรอย/ยาเสื่อมที่เกี่ยวข้องกับยาเสื่อม	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและศศล่วง ให้ผู้พักษา ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในบทบาทนี้	นาย อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ครรช./ปี	นาย อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	นาย อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	/
๒	หลักสูตรอบรมศักยภาพ อปท.หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับยาเสื่อม	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและศศล่วง ให้ผู้พักษา ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในบทบาทนี้	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๓ ผู้อุป磅ร ๓ ครรช./ปี	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๓ ๓	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๓ ๓	๓	๓	๓	๓	๓	/
๓	หลักสูตรอบรมศักยภาพ อปท.หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับยาเสื่อม	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและศศล่วง ให้ผู้พักษา ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในบทบาทนี้	รองนายก อปท. ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ครรช./ปี	รองนายก อปท. ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	รองนายก อปท. ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	/
๔	หลักสูตรอบรมศักยภาพ อปท.หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับยาเสื่อม	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและศศล่วง ให้ผู้พักษา ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในบทบาทนี้	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ครรช./ปี	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	/
๕	หลักสูตรอบรมศักยภาพ อปท.หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับยาเสื่อม	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและศศล่วง ให้ผู้พักษา ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในบทบาทนี้	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ครรช./ปี	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	ประธานสถานศึกษา อปท.ไดร์บาร์ฟิอกบาร์ ๑ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	/

๔. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคคลในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัจจุบันมานะที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	
๑	การส่งเสริมความพึงพอใจในการซื้อขาย เศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเชื่อมโยง เทคโนโลยี ห้องเรียน ห้องเรียนตามแนวทาง เทคโนโลยี น้ำยาเคมีกีวิฟฟ์	- เพื่อส่งเสริมให้ความพึงพอใจในการซื้อขาย เศรษฐกิจพอเพียง และความเชื่อมโยง เทคโนโลยี ห้องเรียน ห้องเรียนตามแนวทาง เทคโนโลยี น้ำยาเคมีกีวิฟฟ์	ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อด/พนักงาน ส่วนตัวบล. พัฒนาชุมชนบ้านยังดี ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อด/พนักงาน ส่วนตัวบล. และพนักงานทั่วไป ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อบต./พนักงาน สำนักงาน สำนักงานทั่วไป อบต./พนักงาน สำนักงาน สำนักงานทั่วไป	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
๒	การสร้างความเชื่อมโยง เทคโนโลยี ห้องเรียน ห้องเรียนตามแนวทาง เทคโนโลยี น้ำยาเคมีกีวิฟฟ์	- เพื่อพัฒนาความตื่นต้นระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยี ห้องเรียนปัจจุบัน	ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อบต./พนักงาน ส่วนตัวบล. และพนักงานทั่วไป	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
๓	หลักสูตรตัวบานภูมายุทธศาสตร์	- เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรในตัวบานภูมายุทธศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวฯ	ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อบต./พนักงาน ส่วนตัวบล. และพนักงานทั่วไป	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน

๕. หลักสูตรตัวบานภูมายุทธศาสตร์และจัดการธุรกิจ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปัจจุบันมานะที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	
๑	โครงการศักยภาพบุคคลและกิจกรรม วันสำคัญทางศาสนา	- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพพัฒนา จิตใจให้กับบุคคลในองค์กร	ผู้บริหาร/สมัชชาสภาก อบต./ พนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วทุกงาน ทั่วไป	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ที่ ๓๙๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ดังนี้

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล             | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจเอก

(สรพล บุญไชยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ปลัด  
หัวหน้างาน  
พิมพ์/ท่าน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพญ จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.สุรพล บุญไชยศรี	นายก อบต.		
๒.	นายบุญชัย ยืนนาน	ปลัด อบต.		
๓.	นายจิรเมธ พรึงเพราะ	รองปลัด อบต.		
๔.	น.ส.อนงค์กนก บัวเกษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายอลงกต วัฒนวิทย์กิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	น.ส.นันดา แก้วน่าน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗.	น.ส.นภาร มุสิกบุญเลิศ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๘.	นางพัชรี ทิพย์สุนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นายเจษฎา ศรีรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล		

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ร.ต.อ.สุรพล บุญไชยศรี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประธานที่ประชุม และมอบหมายให้ นางนัชรี ทิพย์สุนา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ตามคำสั่งของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนาบัว ที่ ๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖

มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และการพัฒนาบุคลากรในเนื้องานใหม่ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ผู้ติดต่อประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### รัฐบิณฑุรัตน์ เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หรือการกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ต่ำปลด เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กร บริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนา บุคลากรส่วนท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ที่ว่าไปในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล หน้าที่
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น งานพิมพ์ งานด้านซ่อม การเงิน
๓. ด้านการบริหาร การวางแผน การประสานงาน การสร้างแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว เช่น มุขย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
( ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ )

นักทรัพยากรบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้นจะต้องมีความ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ) และข้อบัญญัติฯ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและ ต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้าบัว พิจารณา และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสม กับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ด้านความรู้ที่ว่าไปในการปฏิบัติงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างที่สรรหาใหม่

#### ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒. หลักสูตรรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๗. หลักสูตรผู้อำนวยการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๘. หลักสูตรผู้อำนวยการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๐. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๐. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๑. หลักสูตรช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

#### ด้านการบริหาร

๑. หลักสูตรนายก อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกับตำแหน่ง
๒. หลักสูตรประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. หลักสูตรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๔. หลักสูตรเลขานุการนายก/เลขานุกรสภา อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๕. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

#### ด้านส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๑. โครงการสนับสนุนศึกษาดูงานตามแนวทางพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โครงการสนับสนุนตามนโยบายรัฐบาล
๓. หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์
๔. หลักสูตรความรู้ด้านกฎหมายของห้องถันหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านเชิงคุณธรรม

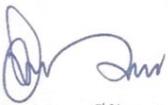
๑. โครงการศึกษารรมะ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

ผู้ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

แบบบัญชาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

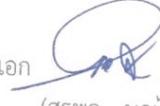
(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ศรีรักษา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

รองยศตำแหน่งเอก

  
(สุรพล บุณย์เชียศรี)

ประธานกรรมการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม