

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลบัว อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างที่สรรหา ใหม่	- เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับ การบรรจุใหม่	๕	๕	๕		/

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวนคน)	ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปฐก อบรม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต. ให้ มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน- มากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรปฐก อบรม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรหัวหน้างานกับปลัดหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	
๑๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งานป้องกัน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง -เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาภัยได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	พนักงาน เอง
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุรการ ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ นักวิชาการการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ นักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	
๑๘	หลักสูตรช่างโยธา/ช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/ช่างโยธา ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	
๑๙	หลักสูตรช่างไฟฟ้า/ช่างไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	เจ้าหน้าที่/ช่างไฟฟ้า ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒๐	หลักสูตรวิศวกรรมโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนากทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	
๒๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๒๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/
๒๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/
๒๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการเกษตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการเกษตร ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๒๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	เจ้าหน้าที่/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

๓. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	อปต. ดำเนินการ เอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในบทบาทหน้าที่ มากยิ่งขึ้น	นายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรประธานสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในบทบาทหน้าที่ มากยิ่งขึ้น	ประธานสภา อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรรองนายก อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในบทบาทหน้าที่ มากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๔	หลักสูตรเลขานุการนายก/เลขานุการ สภา อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในบทบาท หน้าที่มากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต./เลขานุการ สภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในบทบาท หน้าที่มากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	/	/

๔. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	ดำเนินการ เอง	หน่วยงานอื่น
๑	การส่งเสริมตามแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๒	การส่งเสริมตามแนวนโยบายรัฐบาล	- เพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานแบบนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/
๓	หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์	- เพื่อพัฒนาความรู้ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในปัจจุบัน	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง					/
๔	หลักสูตรด้านกฎหมายของท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรในด้านกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน		/

๕. หลักสูตรด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๙ (จำนวน คน)	ดำเนินการ เอง	หน่วยงานอื่น
๑	โครงการศึกษาระยะและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านจิตใจให้กับบุคลากรในองค์กร	ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	/	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
ที่ ๓๙๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕๘ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจเอก

(สุรพล บุญไชยศรี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

.....ปลัด
.....หัวหน้างาน
.....พิมพ์/ทาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

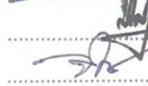
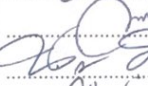
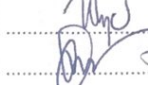
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.สุรพล บุญไชยศรี	นายก อบต.		
๒.	นายบุญชัย ยืนนาน	ปลัด อบต.		
๓.	นายจิรเมธ พริ้งเพระ	รองปลัด อบต.		
๔.	น.ส.อนงค์ลักษณ์ บัวเกษ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายอลงกต วัฒนวิบูลย์กิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	น.ส.นวิดา แก้วน่าน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗.	น.ส.นภาพร มุสิกบุญเลิศ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๘.	นางพัชรี ทิพย์สุนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นายเจษฎา ศรีรักษา	นักทรัพยากรบุคคล		

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ร.ต.อ.สุรพล บุญไชยศรี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประธานที่ประชุม และมอบหมายให้ นางพัชรี ทิพย์สุนา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ที่ ๓๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หรือการกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล หน้าที่
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น งานพิมพ์ งานด้านช่าง การเงิน
๓. ด้านการบริหาร การวางแผน การประสานงาน การสร้างแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

นักทรัพยากรบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว พิจารณา และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างที่สรรหาใหม่

ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒. หลักสูตรรองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๘. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๐. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๐. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๑. หลักสูตรช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ด้านการบริหาร

๑. หลักสูตรนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกับตำแหน่ง
๒. หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. หลักสูตรรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๔. หลักสูตรเลขานุการนายก/เลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๕. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ด้านส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๑. โครงการสนับสนุนศึกษาดูงานตามแนวทางพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โครงการสนับสนุนตามนโยบายรัฐบาล
๓. หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์
๔. หลักสูตรความรู้ด้านกฎหมายของท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านจริยธรรมคุณธรรม

๑. โครงการศึกษารัชมะ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ศรีรักษา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ร้อยตำรวจเอก



(สุรพล บุญไชยศรี)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม