



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบัว
อำเภอฟะนิง จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัว
อำเภอฟะนิง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๐๕ อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเพื่อให้ผู้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ๒) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ www.tambolnabua.go.th	ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวนาบัวเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว	จากผลการประเมิน ITA การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๑.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวกับประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวกับประชาชน ๓.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ กระจกประชาสัมพันธ์เสียงตามสายบอร์ดประจำหมู่บ้าน

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

