ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2566

 เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูประกอบมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2565”

 ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

 ข้อ 3 บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

 ข้อ 4 ในระเบียบนี้

 “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

 “หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก ส่วน กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

 “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

 “วัน” หมายความว่า วันตามปีปฏิทิน

 “วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

 “คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

 ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายก ประธานกรรมการ

 องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานกรรมการ
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
8. นักจัดการงานทั่วไป กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

 (1) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

 (2) ให้คำปรึกษาเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

 (3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

 (4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

 (5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารของทางราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

 (6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

 (7) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

 (8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

 (9) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อข่าวสาร

 (10) ดำเนินงานอื่นตามที่ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

 ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการและรองประธานกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมาดจึงจะครบองค์ประชุม

 ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

 ข้อ 9 ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

 ข้อ 10 มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด 2

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

 ข้อ 11 ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้กับประชาชนเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเยียบและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด 3

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

 ข้อ 12 ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
2. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้
3. ข้อมูลข่าวสารอื่น
4. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งให้เปิดเผย

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (1) และ (2) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอรวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ 13 ให้ศูนย์ข่าวสารจัดทำบัญชีข่าวสารในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ 20 วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด 4

การขอดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการขออนุญาต

 ข้อ 14 ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

 ข้อ 15 การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการาในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลไม่กว่าระดับ 2 เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

 ข้อ 16 ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่นที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดย

 ให้หัวหน้าหน่วยในหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ 2 เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

 ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารทีมีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

 ข้อ 17 กรณีการเปิดเผยข้อมูลสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

 ข้อ 18 กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลานากรอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540ด้วย

 ข้อ 19 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทาราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

 ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 19 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

 ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารใดหากกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี

 ข้อ 22 การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

 ข้อ 23 การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

 รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2548

หมวด 5

การกำหนดระยะเวลา

 ข้อ 24 การบริหารข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

 (1) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

 (2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

 (3) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่จำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันจะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้แล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด 6

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

 ข้อ 25 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หมู่ที่ 1 ตำบลนาบัว อำเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41150 หมายเลข 0-4214-6560 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_06411910@dla.go.th

 ประกาศ ณ วันที่ มกราคม 2566

 ร้อยตำรวจเอก

 (สุรพล บุญไชยศรี)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว