



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว**  
**เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2567**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะดำเนินการเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ประจำปีการศึกษา 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลนาบัว
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2567 (เกิดระหว่าง วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึง 15 พฤษภาคม 2567 )
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**2. จำนวนเด็กที่รับสมัครเข้าเรียน**

- |  |       |    |    |
|--|-------|----|----|
| 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสัตตนาคน | จำนวน | 30 | คน |
| 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง        | จำนวน | 45 | คน |
| 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระด่าง          | จำนวน | 30 | คน |

**3. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.5 รูปถ่ายขนาดขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- 3.6 สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- 3.7 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- 4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง
- 4.2 กำหนดวันรับสมัคร วันที่ 4 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัคร ในวัน และเวลาราชการ

## 5. วันมอบตัว

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สถานที่ตั้ง)

**6. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน** (การกำหนดระยะเวลา การเปิด-ปิด การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอน ตลอดทั้งปีการศึกษา (ยกเว้นวันหยุด เสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

**วันเปิดภาคเรียน** วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียน วันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. – เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

## 7. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## 8. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กเล็ก

8.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าปูที่นอนที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองต้องเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

## 9. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 11.30 น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา 14.00 น. อาหารเสริม (นม)

## 10. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

10.1 ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

10.2 การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า 16.30 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

10.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

10.4 ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

10.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสัตตนาคนาง  
นางสาววีรวรรณ ใจบุญ ตำแหน่ง ครู โทร. 086-873-0522
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง  
นางสาวชะบาไพร เสนางคะบุตร ตำแหน่ง ครู โทร. 098-105-4428
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระดั่ง  
นางแจ่มจันทร์ รักญาติ ตำแหน่ง ครู โทร. 082-311-3098

11. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามประกาศข้อ 1.1 และ 1.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาข้อยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ร้อยตำรวจเอก

(สุรพล บุญไชยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

**ใบสมัครเข้าเรียน**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด.....**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**  
\*\*\*\*\*



เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อมูลเด็ก**

1. ชื่อเด็ก- นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี.....เดือน.....  
(นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2565) โรคประจำตัว .....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
5. บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
6. มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
7. มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ**

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ  
๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาร่วมกัน  
๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตาม ข้อ๑. มีรายได้ต่อเดือน..... บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
4. ผู้รับที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว) ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

**คำรับรอง**

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของของสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมและร่วมกิจกรรมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

