-๑๑-

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ ๑** | **การเตรียมการ** |  |
|  | ๑.๑ คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | กันยายน |
|  | ๑.๒ สำรวจแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
|  | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ประชาชนทราบ | พฤศจิกายน – ธันวาคม |
| **ขั้นตอนที่ ๒** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
|  | ๒.๑รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย | ธันวาคม – กันยายน |
|  | ๒.๒ สำรวจรายชื่อผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย | พฤษภาคม |
|  |  - แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๑) | พฤษภาคม |
|  |  - แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๒) | มิถุนายน |
|  |  - แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๓) | สิงหาคม |
| **ขั้นตอนที่ ๓** | ออกตรวจสอบ ไปพบผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย | สิงหาคม – กันยายน |

-๑๒-

**แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย**

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม

ขยะมูลฝอย

แจ้งรายชื่อหรือเลขที่บ้านต่อเจ้าหน้าที่

ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

ตุลาคม – กันยายน

และรับใบเสร็จรับเงิน